

## Annex 16. Declaració del fitxer "Protocol".

**Administració responsable del fitxer:** Ajuntament de Barcelona, Plaça Sant Jaume 1, 08002 Barcelona.

**Procediment pel qual es podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:** Carta adreçada a l'Ajuntament de Barcelona i lliurada al Registre General de l'Ajuntament, Plaça Sant Jaume, 1. 08002 Barcelona, indicant clarament en el títol: **Tutela de drets LOPD**.

**Nom del sistema i tipus de tractament:** El sistema Protocol (que inclou els tractaments Galiot, Calima, Regals i Medalles) de l'Ajuntament de Barcelona, serà tractat de forma mixta: automatitzada i manual amb equips que accedeixin mitjançant xarxa corporativa i de forma autònoma, emprant intranet o Internet a servidors centrals.

**Encarregats de Tractament:** Adjudicatari dels plecs de contractació de serveis relacionats amb aquest sistema d'Informació, que emeti l'òrgan administratiu responsable executiu del fitxer o bé mitjançant contractació de caire menor. La relació actualitzada d'encarregats de tractament serà mantinguda al dia pel Gestor Operatiu del Fitxer i s'inclourà al document de seguretat.

**Estructura bàsica del fitxer i nivell de seguretat requerit:** El fitxer inclourà les dades de caràcter personal del tipus següent:

- **identificatives:** Nom, cognoms, adreça, telèfon, mail (particulars i professionals).
- **personals:** Dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, altres: forma de localització durant temps lliure.
- **socials:** clubs i associacions
- **treball:** lloc de treball
- **comercial:** activitats i negocis

Tipus de dades que requereixen les mesures de seguretat definides com de nivell **Mitja** en la normativa vigent.

**Finalitat del fitxer i usos previstos:** Gestió de la correspondència i contactes d'alcaldia i protocol. Aquestes finalitats es concreten en la tipologia:

- **Altres Finalitats:** (Altres) Gestió Protocol

**Persones o col·lectius sobre les que es pretengui obtenir dades de caràcter personal:** Persones físiques amb les quals Alcaldia/Protocol vol mantenir un contacte o relació .

**Procedència de les dades de caràcter personal:** Recollides del propi interessat o del seu representant o de Fons accessibles al públic.

**Procediment de recollida de les dades de caràcter personal:** Mitjançant telèfon, enquesta o entrevista, formulari, transmissió electrònica o altre mitjà equivalent. Utilitzant: suport paper, magnètic o digital, via telemàtica o altre mitjà equivalent.

**Cessions de dades de caràcter personal:** No es preveuen.

**Transferències internacionals de dades:** No es preveuen.

**BOP'S:** 15/12/2010